

**सचिवालय सेवा के समूह "क" के अधिकारियों की गोपनीय रिपोर्ट का
प्रपत्र**

को समाप्त होने वाले वर्ष/अवधि की रिपोर्ट

भाग—1

वैयक्तिक जानकारी

- 1—अधिकारी का नाम, पदनाम तथा विभाग
- 2—उस सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

भाग—2

प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन

1—सामान्य मूल्यांकन—

इसमें अधिकारी के व्यक्तित्व का, उसके सद्गुणों और त्रुटियों का सर्वांगीण मूल्यांकन किया जायगा और विशेष रूप से निम्नलिखित बातों का उल्लेख किया जायगा, जैसे :-

- (1) क्षमता (Competence)
- (2) दक्षता (Efficiency)
- (3) सूत्रपात क्षमता (Initiative)
- (4) निष्कपटता (Straight-for-wardness)
- (5) विश्वसनीयता (Dependability)
- (6) दृढ़ उत्साह (Missiodary Zeal)
- (7) प्रभावी नियंत्रण (Effective supervision)
- (8) भ्रष्टाचार रोकने की दिशा में प्रयास
- (9) अभिव्यक्ति सामर्थ्य (लेखन सम्बन्धी तथा विचार विमर्श की दृष्टि से)
- (10) अधीनस्थ कर्मचारियों और सहयोगियों के साथ संबंध
- (11) यदि समीक्षाधीन अवधि के दौरान काम-काज में उदासीनता या अन्य कारणों के लिए अधिकारी को बिगड़ंड किया गया हो तो उसका संक्षेप में विवरण दिया जाना चाहिए। यदि अधिकारी द्वारा कोई ऐसा उल्लेखनीय कार्य किया गया हो, जो सराहना योग्य हो, तो उसका संक्षिप्त विवरण दिया जाना चाहिए।
- (12) श्रेणी

2—सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

दिनांक.....

प्रतिवेदक प्राधिकारी के हस्ताक्षर.....

साफ अक्षरों में नाम.....

पदनाम.....