

प्रोफार्मा-II

भविष्य निर्वाह निधियों में अस्थाई अग्रिम स्वीकार किये जाने का फार्म

एतद्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी _____
जो उनके सा० भवि० नि०, अंशदायी भवि०नि०/सी०पी०एफ०पी०आई० खाता संख्या _____
_____ प्रयोजन के लिये खर्च की व्यवस्था करने
हेतु _____ रुपये (शब्दों में) _____
की अस्थाई अग्रिम की स्वीकृति नियम संख्या _____ के अनुसार दी जाती है।

2-अग्रिम _____ रुपये की _____ मासिक किस्तों में वसूल किया जायगा,
जिसकी पहली किस्त _____ (माह) के वेतन जो _____ मासिक
किस्तों में देय होगा, से प्रारम्भ होगी।

3-राजाज्ञा संख्या _____, दिनांक _____ के अनुसार
स्वीकृत तथा भुगतान की गई _____ रुपये (शब्दों में)
_____ के अग्रिम में से _____ रुपये (शब्दों में) _____
_____ के रकम की वसूली अभी बाकी है। यह शेष धनराशि और अब स्वीकृत की गई अग्रिम की धनराशि
जिसका कुल योग _____ रुपये _____ (शब्दों में) _____
_____ होता है की वसूली _____ रुपये की _____
मासिक किस्तों में की जायेगी, जिसकी पहली किस्त _____ माह के वेतन की _____
(माह) में देय होगी, से प्रारम्भ होगी।

4-श्री/श्रीमती/कुमारी के खाते में दिनांक _____ की जमा धनराशि का
विवरण निम्न है :-

(1) वर्ष _____ की लेखा पर्ची के अनुसार जमा शेष _____ रुपया।

(2) बाद में-

(क) अभिदान के रूप में माह _____ से _____
तक _____ रुपया।

(ख) पूर्व स्वीकृत अग्रिम की वसूली माह _____
तक _____ रुपया।

(3) कालम (1) तथा (2) का योग _____ रुपया।

(4) निष्कासन, यदि कोई हो, की धनराशि _____ रुपया।

(5) स्वीकृति की तिथि को शेष-

कालम (3) में से कालम (4) घटाकर _____ रुपया।

(ह०) स्वीकृति देने वाला अधिकारी

पदनाम _____

दिनांक _____

विभाग _____

प्रोफार्मा-I

भविष्य निर्वाह निधियों में अस्थाई अग्रिम लेने के लिये प्रार्थना-पत्र

- 1-अभिदाता का नाम _____
- 2-खाता संख्या _____
- 3-पदनाम _____
- 4-वेतन _____
- 5-प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण :-
- (1) वर्ष _____ की लेखा पर्ची (एकाउन्ट स्लिप) के अनुसार जमा धनराशि _____
_____ ।
- (2) माह _____ से _____ तक अभिदान द्वारा जमा धनराशि _____
_____ ।
- (3) अग्रिम की वापसी (रिफंड आफ एडवांस) द्वारा जमा _____
- (4) (क) अन्तिम निष्कासन _____
माह/वर्ष _____ से _____ माह/वर्ष तक ।
- (ख) अस्थाई/अग्रिम _____
माह/वर्ष _____ से _____ माह/वर्ष तक ।
- (5) शुद्ध जमा धनराशि _____
- 6-पूर्ववर्ती अग्रिम, यदि शेष हो, तो शेष धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन _____

- 7-अब मांगे जा रहे अग्रिम की धनराशि _____
- 8- (क) इस अग्रिम का प्रयोजन _____
(ख) जिस नियमानुसार अनुमन्य है उसका संदर्भ _____
- 9-समेकित अग्रिम की धनराशि (मद 6+7) तथा जितनी मासिक किस्तों में समेकित अग्रिम धनराशि की अदायगी की जानी है _____

- 10- अभिदाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना का औचित्य सिद्ध हो सके _____

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम _____

पदनाम _____

अनुभाग/विभाग _____

दिनांक _____

प्रोफार्मा III

प्रपत्र सं० 425C

(भविष्य निर्वाह निधियों से अंतिम निष्कासन के लिए आवेदन-पत्र का प्रारूप)

कार्यालय का नाम _____

- 1—अभिदाता का नाम _____
- 2—खाता संख्या विभागीय प्रत्यय सहित (With departmental prefix) _____
- 3—पदनाम _____
- 4—वेतन _____
- 5—सेवा में आने की तिथि तथा अधिवार्षिकी (Superannuation) की तिथि _____
- 6—प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण—
 - (I) वर्ष _____ की लेखा पर्ची (एकाउन्ट स्लिप) विभागीय लेजर के अनुसार जमा धनराशि _____
 - (II) माह _____ से _____ तक अभिदान द्वारा जमा धनराशि _____
 - (III) अग्रिम की वसूली (रिफण्ड आफ एडवांस) द्वारा जमा धनराशि _____
 - (IV) निष्कासित धनराशि का विवरण—
 - (क) अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) माह/वर्ष _____ से _____ माह/वर्ष तक _____
 - (ख) अस्थायी अग्रिम (टेम्पोरेरी एडवांस) माह/वर्ष _____ से _____ माह/वर्ष तक _____
- 7—अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) की अपेक्षित धनराशि _____
- 8—(क) अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) का प्रयोजन _____
(ख) नियम/राजाजा संख्या जिसके/जिनके अन्तर्गत प्रार्थना की गयी है _____
- 9—क्या इसी प्रयोजन के लिए इससे पूर्व भी कोई अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) लिया गया था, यदि हां, तो धनराशि और वर्ष बतायें।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम _____

दिनांक _____

पदनाम _____

अनुभाग/शाखा _____