

**उत्तर प्रदेश शासन**  
**सचिवालय प्रशासन अनुभाग-3(अधि0)**  
**संख्या-3048/बीस-ई-3-2016-95(वि0)/11**  
**लखनऊ: दिनांक: 03 अगस्त, 2016**

**कार्यालय-ज्ञाप**

तात्कालिक प्रभाव से सचिवालय प्रशासन विभाग के वर्तमान अधिकारियों के मध्य कार्य बंटवारा संबंधी पूर्व में निर्गत समस्त आदेशों को अवक्रमित करते हुये एतद्वारा निम्नवत् विभाग का कार्य आवंटित किया जाता है:-

**कार्य विभाजन का स्तर एवं क्रम**

क्र०सं०	अनुभाग/प्रकोष्ठ	अनु सचिव/उप सचिव	संयुक्त सचिव	विशेष सचिव	प्रमुख सचिव
1	2	3	4	5	6
1	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-1 (अधि0)	श्री वी० के० सिंह, उप सचिव	----	श्री जगदीश	प्रमुख सचिव
2	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-2 (अधि0)	श्री फूलचन्द्र, अनु सचिव	----	श्री जगदीश	प्रमुख सचिव
3	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-3 (अधि0)	श्री अवध नारायण, अनु सचिव	श्री शिव कुमार शुक्ल, संयुक्त सचिव	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
4	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-4 (अधि0)	श्री अवध नारायण, अनु सचिव	----	श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
5	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-5 (अधि0)	श्री अजय कुमार पाण्डेय, अनुसचिव	श्री शिव कुमार शुक्ल, संयुक्त सचिव	श्री जगदीश	प्रमुख सचिव

6	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-6 (अधि0)	श्री हरि शंकर, उप सचिव	---	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
7	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-7 (विविध)/समस्त भवनों का सफाई संबंधी कार्य	श्री वी0 के0 सिंह, उप सचिव	श्री शिव कुमार शुक्ल, संयुक्त सचिव	----	प्रमुख सचिव
8	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-8 (विविध)	डा0 दीपक कोहली, अनु सचिव	----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
9	सचिवालय प्रशासन अनुभाग-9 (विविध)	श्री अजय कुमार पाण्डेय, अनु सचिव	----	श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
10	सचिवालय प्रशासन अनुभाग- 10 (लेखा)	श्री अंजनी कुमार वर्मा , उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
11	सचिवालय प्रशासन अनुभाग- 11 (लेखा)	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
12	सचिवालय प्रशासन अनुभाग- 12 (लेखा)	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
13	सचिवालय प्रशासन अनुभाग- 13 (विविध)	श्री वी0 के0 सिंह, उप सचिव	----	श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
14	सचिवालय प्रशासन (कोष कोष्ठक) एवं आहरण वितरण अधिकारी का कार्य	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
15	बजट सेल	विद्याधर प्रजापति	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
16	इरला चेक अनुभाग	श्री कमलाकान्त शुक्ला, उप सचिव (लेखा)	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव

17	पेन्शन अनुभाग	श्री कमलाकान्त शुक्ला, उप सचिव (लेखा)	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
18	वेतन पर्ची प्रकोष्ठ	श्री कमलाकान्त शुक्ला, उप सचिव (लेखा)	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
19	जी0पी0एफ0 अनुभाग	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
20	आयकर अनुभाग	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
21	उत्तर प्रदेश सचिवालय पुस्तकालय/आर्काइवल लाइब्रेरी एवं प्रलेखीकरण का कार्य	श्री हरिशंकर, उप सचिव	-----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
22	शिशु सदन का कार्य	श्री अंजनी कुमार वर्मा, उप सचिव	-----	श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
23	मुख्य प्रवेश पत्र कार्यालय	श्री फूल चन्द्र, अनु सचिव	----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
24	सचिवालय कन्ट्रोल रूम	श्री हरिशंकर, उप सचिव	-----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
25	निर्गम अनुभाग	डा0 दीपक कोहली, अनु सचिव	-----	श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
26	सचिवालय ड्यूटी रूम	श्री हरिशंकर, उप सचिव	-----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
27	अभिलेख कक्ष	श्री हरिशंकर, उप सचिव	-----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव
28	राजकीय भोज/जलपान, स्टॉक वेरीफिकेशन	श्री वी0 के0 सिंह, उप सचिव	शिव कुमार शुक्ल, संयुक्त	----	प्रमुख सचिव

			सचिव		
29	कक्ष आवंटन सेल	श्री वी० के० सिंह, उप सचिव	-----	-----	प्रमुख सचिव
30	सचिवालय सुरक्षा	श्री अवध नारायण, अनुसचिव		श्री गिरजा शंकर त्रिवेदी	प्रमुख सचिव
31	केन्द्रीय अनुभाग	श्री फूलचन्द्र, अनुसचिव	-----	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
32	टेलीफोन प्रकोष्ठ	डा० दीपक कोहली, अनु सचिव	-----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव

2- सचिवालय के अराजपत्रित कार्मिकों के अधिष्ठान संबंधी समस्त कार्य, विशेष सचिव के स्तर से अंतिम रूप से निस्तारित किये जायेंगे।

एन०एस० रवि  
प्रमुख सचिव ।

संख्या-3048(1)/बीस-ई-3-2016-तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिवालय प्रशासन विभाग के समस्त अधिकारीगण।
2. सचिवालय प्रशासन विभाग के समस्त अनुभाग/प्रकोष्ठ।
3. अनुभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से, ह०/-  
( अवध नारायण )  
अनु सचिव।

**उत्तर प्रदेश शासन**  
**सचिवालय प्रशासन अनुभाग-3(अधि0)**  
**संख्या-3048(11)/बीस-ई-3-2016-95(विविध)/2011**  
**लखनऊ: दिनांक: 04 अगस्त, 2016**

**कार्यालय-ज्ञाप**

सचिवालय प्रशासन अनुभाग-3(अधि0) के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3048/बीस-ई-3-2016-95(विविध)/2011 दिनांक: 03 अगस्त, 2016 द्वारा सचिवालय प्रशासन विभाग के वर्तमान अधिकारियों के मध्य कार्य बंटवारा संबंधित आदेश निर्गत आदेश निर्गत किया गया है। उक्त कार्यालय-ज्ञाप को निम्नवत् संशोधित किया जाता है :-

**कार्यालय ज्ञाप**

क्र0सं0	अनुभाग/प्रकोष्ठ	अनु सचिव/उप सचिव	संयुक्त सचिव	विशेष सचिव	प्रमुख सचिव
1	2	3	4	5	6
1	पेन्शन अनुभाग	श्री मधुकर श्रीवास्तव, अनुसचिव (लेखा)	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
2	वेतन पर्ची प्रकोष्ठ	श्री मधुकर श्रीवास्तव, अनुसचिव (लेखा)	श्री शैलेन्द्र कुमार संयुक्त सचिव	श्री वीरेन्द्र चौबे	प्रमुख सचिव
3	लेखन सामग्री अनुभाग	श्री वी0के0 सिंह, उप सचिव	----	श्री धन्य कुमार	प्रमुख सचिव

2- कार्यालय ज्ञाप संख्या:- 3048/बीस-ई-3-2016-95(विविध)/2011 दिनांक: 03 अगस्त, 2016 उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाय

**एन0एस0 रवि**  
**प्रमुख सचिव ।**

संख्या-3048(111)/बीस-ई-3-2016-तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिवालय प्रशासन विभाग के समस्त अधिकारीगण।
2. सचिवालय प्रशासन विभाग के समस्त अनुभाग/प्रकोष्ठ।
3. अनुभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से, ह0/-  
( अवध नारायण )  
अनु सचिव।